

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

от «29» августа 2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая Барабинским филиалом

ГАПОУ НСО «НОККиИ»

2025 г.

М.Г. Калабугина



Положение о Службе медиации в БФ ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культура и искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе медиации (далее – Положение) Барабинского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культура и искусств» (далее – филиал) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности Службы медиации.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании: Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих ФГОС СПО, Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства РФ № 520-р от 22.03.2017г.(с изменениями), письма Минобрнауки РФ № 07-7657 от 26.12.2017г. «О методических рекомендациях по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций», письма Министерства Просвещения РФ № ДГ-375/07 от 28.04.2020г. «О методических рекомендациях по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Служба медиации объединяет обучающихся, педагогов, родителей и других участников образовательного процесса с целью разрешения конфликтов и развития практики восстановительной медиации в филиале.

1.4. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации администрация филиала может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. В работе Службы могут участвовать привлеченные специалисты, обладающие специальными знаниями в области психологии, педагогики и т.д., работающие во взаимодействии с филиалом, где создана служба медиации.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью Службы является формирование безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной

медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. Формирование культуры диалога, развитие у участников образовательного процесса навыки конструктивного поведения в конфликте, способности понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций.

2.2.2. Создание условий для:

– обучения участников образовательного процесса медиативным и восстановительным практикам (восстановительные медиации, круги сообщества, восстановительные конференции и т.д.);

– внедрения медиативных и восстановительных практик в образовательный процесс.

2.2.3. Содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.4. Обеспечение деятельности Службы для всех участников образовательных отношений.

2.2.5. Создание благоприятного психологического климата в образовательной организации и снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

3. Порядок формирования Службы медиации

3.1. В состав Службы медиации входят заместитель заведующей по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, при необходимости участие в работе Службы могут принимать иные педагогические работники образовательного учреждения.

3.2. В состав Службы входят обучающиеся, прошедшие обучение основам восстановительной медиации (медиаторы-ровесники) и имеющие добровольное желание стать членами Службы медиации.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие обучение, и имеющие добровольное желание стать членами Службы медиации, могут участвовать в работе службы в качестве волонтеров. Родители (законные представители) дают письменное согласие на участие несовершеннолетнего обучающегося в деятельности Службы медиации.

3.4. В состав Службы входят представители совета родителей обучающихся.

3.5. Куратором Службы может быть заместитель заведующей по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательного учреждения, прошедший обучение в области медиации/примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом заведующей филиалом.

3.6. Вопросы членства в Службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими документами, регламентирующими работу Службы медиации.

4. Принципы деятельности Службы медиации

4.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

4.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором (медиаторами), после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе разрешения конфликта.

4.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в процессе реализации восстановительной программы сведения, за исключением информации, разрешенной к передаче участниками восстановительной программы. Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о

готовящемся преступлении.

4.4. Принцип нейтральности, запрещающий принимать сторону какого-либо участника конфликта или должностных лиц. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от реализации восстановительной программы или передать ее другому медиатору.

4.5. Принцип сотрудничества сторон выражается в том, что все вопросы, возникающие в ходе посредничества, решаются по договоренности сторон. Таким образом, в первую очередь поощряется и действует договоренность сторон, затем действуют правила, применяемые в отсутствие договоренности сторон.

4.6. Принцип информированности сторон заключается в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и процессе восстановительной программы, ее возможных последствиях, правах участников и действующих правилах.

4.7. Ответственность сторон и медиатора определяет, что медиатор отвечает за безопасность участников на встречах, а также соблюдение принципов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации (и другой восстановительной программы) несут стороны конфликта, участвующие в восстановительной программе. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4.8. Принцип заглаживания вреда обидчиком предполагает, что в ситуации конфликта, где есть обидчик и жертва, важный результат реализации восстановительной программы состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

4.9. Самостоятельность Службы медиации определяет ее автономность в выборе форм и способов организации ее деятельности.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации филиала, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности реализации примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация филиала и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди

участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.16. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией филиала и руководителем Службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.18. При необходимости Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок работы Службы медиации с обращением (случаем)

6.1. Информация о случаях нарушения психологического климата в группе, случаях конфликтного или криминального характера среди обучающихся поступает в Службу медиации от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов Службы, родителей через устное обращение, письменную заявку или другим доступным способом.

6.2. Информация о случае вносится в журнал учета обращений в Службу медиации.

6.3. После получения информации о случае в день поступления об этом информируется куратор Службы медиации, который индивидуально или совместно с членами Службы принимает решение о том, подходит ли случай для проведения восстановительной или профилактической программы.

6.4. После принятия решения о работе со случаем определяется медиатор или группа из числа обучающихся-членов Службы медиации.

6.5. В случае принятия решения о невозможности реализации восстановительной или профилактической программы Служба медиации информирует обратившегося о

возможных способах получения психологической, педагогической и другой помощи как в образовательной организации, так и за ее пределами.

6.6. В случае, если Служба медиации не может своими силами реализовать восстановительную программу (например, если сторонами конфликта являются взрослые лица), они информируют стороны об альтернативных способах получения помощи.

6.7. В каждом случае выбор медиаторов (группы медиаторов) и участие в реализации куратора Службы медиации определяется с учетом содержания случая (задач работы со случаем), компетенций медиаторов, при условии соблюдения принципов деятельности Службы медиации.

6.8. Медиатор (группа медиаторов) проводит предварительные встречи со сторонами, в случае затруднений работа осуществляется совместно с куратором Службы медиации.

6.9. В случае согласия сторон с участниками случая реализуется восстановительная программа, которая может состоять из одной или нескольких встреч.

6.10. Согласие на участие в восстановительной программе может быть получено в устной или письменной форме.

6.11. В ходе реализации восстановительной программы оформляется необходимая рабочая документация.

6.12. Информация о результатах вносится в журнал учета восстановительных и профилактических программ.

7. Организация деятельности Службы медиации

7.1. Службе по согласованию с администрацией филиала предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и др.).

7.2. Должностные лица филиала оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты Службы медиации имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация филиала содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу медиации, также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7.6. По необходимости проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.7. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в филиале.

7.8. Не реже, чем один раз в семестр, проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы, и ее взаимодействию с педагогическими работниками, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Список рабочей документации Службы медиации

8.1. Служба медиации оформляет следующую рабочую документацию:

- план работы Службы медиации на учебный год;
- аналитический отчет о работе Службы медиации по итогам учебного года.

8.2. Служба медиации в своей работе использует следующие бланки документов:

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей-медиаторов и волонтеров на работу в Службе медиации;
- заявка на работу Службы медиации;
- карточка случая;
- журнал учета регистрации и реагирования на конфликтные ситуации в образовательной организации.

8.3. Служба медиации может использовать, оформлять другие виды рабочей документации, не указанные в Положении.

8.4. Куратор Службы медиации обеспечивает ведение документации с учетом соблюдения правил конфиденциальности и необходимой защиты персональных данных участников образовательного процесса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению куратора Службы медиации.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующим нормативным документам в области медиации и стандартам восстановительной медиации.