

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
М.П. Калабугина
_____ 2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке действия сотрудников Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»
при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних из общежития**

1. Общие положения.

1.1. Инструкция о порядке действий сотрудников колледжа при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних, обучающихся в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «НОККиИ», из общежития, разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Самовольный уход – это добровольное самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственных организаций, отсутствие несовершеннолетнего в течении часа с момента установления его отсутствия либо с момента наступления времени, оговоренного для возвращения.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуации, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.4. Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с территориальными органами Межмуниципального отдела МВД России «Барабинский».

2. Порядок ухода из общежития колледжа.

2.1. Вход в общежитие производится по пропускам. Выход из общежития несовершеннолетних студентов (не достигших возраста 16 лет) без сопровождения родителей

(лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей запрещается с 22-00 до 6-00 (1 сентября – 31 мая) и с 23-00 до 6-00 (1 июня – 31 августа).

2.2. Классный руководитель определяет необходимость (с отметкой в заявлении) подтверждения права студента в конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности с указанием времени отсутствия адреса пребывания и контактных телефонов законных представителей.

2.3. Студенты в случае отпуска на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:

- написать заявление о необходимости отсутствия на имя заместителя заведующей филиалом по ВР с указанием времени отсутствия, адреса пребывания, подписанного классным руководителем группы, согласованного с заведующим отделением;

- предоставить воспитателю второй экземпляр заявления с подписью заместителя заведующей филиалом по ВР или заведующей учебной частью (в субботу заявление подписывает дежурный администратор) с указанием времени отсутствия, адреса пребывания, подписанного классным руководителем группы, согласованного с заведующим ПЦК;

- на период летних и зимних каникул обязан:

несовершеннолетний обучающийся предоставить классному руководителю заявление от законного представителя о занятости в каникулярный период;

совершеннолетний обучающийся предоставить заявление от своего имени о занятости в каникулярный период.

2.4. Дежурный воспитатель или вахтер делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия студента и обязан передать по смене о несвоевременной явке студента.

3. Алгоритм действий в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из студенческого общежития

№ п/п	Направления деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1	В случае отсутствия несовершеннолетнего студента в студенческом общежитии при вечернем обходе без уважительных причин (сверка с журналом регистрации выбытия студентов): <ul style="list-style-type: none">- посещаются предполагаемые места нахождения студента (комнаты с кем общается студент);- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;- информация доводится до сведения зам. директора по ВР, если родственники не отвечают на телефонные звонки или не знают где студент.	Дежурный воспитатель	В течение 1-го часа с момента ухода несовершеннолетнего
2	Информирование о самовольном уходе студента: <ul style="list-style-type: none">- информация доводится до сведения заведующей филиалом;	Дежурный воспитатель Зам.заведующей	В течение 1-го часа с момента ухода несовершеннолетнего

	<ul style="list-style-type: none"> - информация доводится до сведения заместителя заведующей по ВР; - правоохранительные органы; - классному руководителю; - законному представителю. 	филиалом по ВР	
3	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.	Зам.заведующей филиалом по ВР	Оперативно
4	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	Зам.заведующей филиалом по ВР Социальный педагог	До момента возвращения студента
5	Если по истечении 3 часов с момента ухода поиски не дают положительных результатов, то зам.заведующего филиалом по ВР обеспечивает сообщение по телефону или обращается с письменным заявлением о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть МВД. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, сотрудникам колледжа предоставляются необходимые сведения о подростке, способствующие оперативному розыску (приметы, фотография, характеристика личности и т.д.)	Зам.заведующей филиалом по ВР	В течение 3 часов с момента ухода несовершеннолетнего
6	Заведующая филиалом в течении 24 часов информирует учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития.	Заведующая филиалом	В течение 24 часов с момента ухода несовершеннолетнего
7	Если несовершеннолетний самостоятельно вернулся после подачи заявления в МВД: - в колледж - Зам. заведующей филиалом по ВР незамедлительно обращается в дежурную часть с заявлением о прекращении розыска и информирует об этом участников розыска; - в семью (по месту проживания) – законный представитель обращается в дежурную часть территориального отдела МВД с заявлением о прекращении розыска и информирует сотрудников колледжа.	Зам.заведующей филиалом по ВР Законный представитель	Оперативно
8	По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности): - беседа; - тестирование; - классификация проблем профилактической работы; - привлечение специалистов, проводящих	Зам.заведующей филиалом по ВР Воспитатель Педагог-психолог Социальный педагог Инспектор ПДН (в случае длительного)	В течение месяца

	профилактическую работу среди студентов общежития (при необходимости).	отсутствия) Участковый (при необходимости)	
--	--	---	--

Исполнитель
Социальный педагог
А.В.Николайзен