

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол №6 от 01.09.2015г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 01.09.2015 года №42с

Положение о публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее Филиал) является обязательным средством обеспечения информационной открытости Филиала, отражает состояние дел в Филиале и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период. Данные, представленные в публичном докладе, являются составной частью внутренней оценки качества образовательной деятельности.

1.2. Доклад Филиала призван информировать общественность, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, социальных партнеров, работодателей об основных результатах и проблемах функционирования и развития Филиала, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с Филиалом.

1.3. Основными группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются коллектив Филиала, родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, министерство культуры Новосибирской области, социальные партнеры, работодатели, общественность города, области и страны.

Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в Филиал, ознакомиться с образовательными программами, кадровым обеспечением, материально-технической базой, формами организации внеучебной деятельности, перечнем дополнительных образовательных услуг, с укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, обеспечением безопасности.

1.4. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: преподаватели, администрация, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

1.5. Доклад включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, приложения с таблицами и комментариями к ним.

1.6. Доклад подписывается директором.

1.7. Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт филиала.

1.8. Доклад в бумажном варианте размещается в читальном зале библиотеки и методическом кабинете Филиала.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика Колледжа (включая особенности района его нахождения, в том числе экономические, социальные, транспортные и др.; информацию о лицензии и государственной аккредитации, структура и органы управления организацией;

2.1.2. Учебная работа.

Раздел включает характеристику особенности контингента реализации обучающихся; образовательного программ, формы обучения, специальности, процесса, качественные показатели освоения образовательных

2.1.3 Научно-методическая работа. Раздел включает анализ показателей научно-методический, учебно-методической работы педагогов и студентов Филиала, участие педагогов в конкурсах профессиональной направленности, проведение мастер-классов. Раздел включает информацию о деятельности методического кабинета, библиотеки Филиала.

2.1.4 Организация практического обучения. В разделе анализируются показатели практики, включая преддипломную практику, данные по трудоустройству выпускников, а также поступление выпускников в профильные образовательные организации высшего образования.

2.1.5. Воспитательная и внеурочная работа. Раздел отражает особенности воспитательного процесса Филиала. Показатели по основным направлениям воспитательной работы (функционирование клубов, секций, студенческого совета и т.д.)

2.1.6. Перспективы развития образовательной организации. На основании публикуемых данных формируются задачи для перспективного развития, данный раздел содержит информацию о планах по развитию образовательной организации.

2.2 Разделы Доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы. Особое значение имеет обозначение тех конкретных результатов, которых достиг Филиал за отчетный год (по каждому из разделов Доклада). Информация представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем объеме был доступен для прочтения обучающимся, их родителям (законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

- 3.1. Подготовка Доклада осуществляется рабочей группой, состав которой формируется ежегодно приказом заведующей филиалом.
- 3.2. Доклад представляется в рамках Филиала: в июне месяце – на Педагогическом совете Филиала;
- 3.3. Для информирования широкого круга общественности формой представления Доклада является его размещение на сайте Филиала не позднее 1 августа.
- 3.4. В Докладе указываются варианты обратной связи для направления в Филиал вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям его деятельности.