

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Форма заявления о приеме находится на сайте колледжа по адресу:
<https://nokkib.ru/>

В электронной форме принимаются документы:

- для участия в конкурсе на общих основаниях с 18 июня до 15 августа 2021 года (51.02.02. Социально культурная деятельность очная и заочная форма);
- для участия в творческих вступительных испытаниях с 18 июня до 10 августа 2021 года (54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду), 44.02.03. Педагогика дополнительного образования¹⁵, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 51.02.01 Народное художественное творчество – (по виду)).

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Электронная почта приёмной комиссии: bfnokkii2008@yandex.ru,
chikaldina@rambler.ru

- Заявление (3шт)
- Скан-копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
- Скан-копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат, диплом)
- 4 фотографии ³/₄.
- Скан-копия свидетельства об окончании ДМШ, ДШИ.
- Скан-копия СНИЛС
- Скан –копия ИНН
- Скан-копия медицинской комиссии
- Скан-копия сертификата о прививках

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Электронная почта приёмной комиссии: bfnokkii2008@yandex.ru,
chikaldina@rambler.ru

- Заявление (3шт)
- Скан-копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
- Скан-копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат, диплом)
- 4 фотографии ³/₄.
- Скан-копия трудовой книжки
- Скан-копия свидетельства о заключении брака (смена фамилии)

- Скан-копия СНИЛС
- Скан –копия ИНН
- Скан-копия медицинской комиссии

Часы работы приемной комиссии:
понедельник – пятница: 09:00 – 17:00

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:

Распечатать на принтере, заполнить бланки заявлений

Поставить личную подпись и дату заполнения.

Отсканировать (в формате jpg или PDF):

— заполненное и подписанное заявление (2 страницы);

— паспорт (разворот с фотографией и пропиской);

— документ об образовании и его приложение.

Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Например: Петров_заявление1; Петров_заявление2; Петров_паспорт1;
Петров_паспорт2; Петров аттестат; Петров_аттестат_приложение1;
Петров_аттестат_приложение2.

Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес: prjem.kocsi@bk.ru прикрепив все файлы.

В теме письма указать: Документы в БФ НОККиИ.

Внимание: письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется!

Проверьте — информация во всех документах должна чётко читаться!

Срок обработки заявки – не более 5-ти рабочих дней.

После получения документов приёмной комиссией, на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме.

Если документы приняты, то Вы будете включены в конкурсные списки. Если Вы не получите письмо с подтверждением о приёме Ваших документов, то это означает, что документы не были приняты приёмной комиссией.

Обратите внимание на то, что документы по электронной почте принимаются до 10 и 15 августа 2021 г.

Документы поступят в приемную комиссию и абитуриент будет включен в списки поступающих на выбранную специальность