

## Секреты успешного резюме

Хорошее резюме — одно из самых эффективных средств самомаркетинга на рынке труда.

Главная его задача — привлечь внимание к себе в тот момент, когда резюме читают в первый раз и создать благоприятное впечатление.

Как правило, на просмотр резюме затрачивается не более одной-двух минут. Если внимание привлечь не удалось, значит резюме не сработало.

### Основные требования к резюме:

- Резюме должно быть четким.
- Работодателю должно быть чётко понятно, чего Вы хотите, что умеете и чего стоите.
- Резюме необходимо набрать на компьютере.
- Оно должно быть кратким, на одну страницу.
- Помните, что краткость — сестра таланта. Если фирма завалена предложениями, руководитель, экономя время, может просто не читать резюме, выходящее за рамками одной страницы.
- Резюме должно подчеркнуть Вашу уникальность. Пишется о том, что характеризует именно Вас, выгодно отличает от других претендентов.
- Резюме пишется в позитивном ключе, преподносятся наиболее выгодные качества претендента, сильные стороны, успехи.
- Цель резюме должна быть сформирована. Это та вакансия, на которую Вы претендуете. Вы можете указать несколько должностей, которые вам интересны и на которые Вы претендуете.
- Образование. Сначала указывается высшее (какой ВУЗ, в каком году и по какой специальности закончили), затем перечисляются в обратном порядке другие виды образования.
- Указывая домашний адрес. обязательно укажите
- Дополнительное образование выделяется отдельно. Это различные курсы, стажировки, повышение квалификации.
- Трудовая деятельность. Весь опыт работы лучше излагать в порядке, обратном хронологическому, начиная с последнего места работы. учитывается период работы, предприятие (его профиль), должность (выполняемые функции, достижения).
- Указывая домашний адрес, обязательно укажите телефон, лучше, если их будет несколько. Это Ваша информационная доступность.
- Наличие фотографии — не обязательно условие составления резюме. Однако, чаще всего резюме запоминается по фотографии, а её отсутствие может сделать резюме безликим.
- Дополнительная информация — знания и навыки, достижения, владение языками, компьютерная грамотность, водительские права, общественная деятельность, хобби.

**Грамотно составленное резюме**  
**во-первых, способствует назначению собеседования с работодателем,**  
**во-вторых, приводит в порядок Ваше представление о себе как о специалисте, о своих целях в**  
**поиске работы. Это хорошая возможность взглянуть на себя со стороны, взвесить свои плюсы и**  
**минусы, выяснить, на что реально Вы можете претендовать.**