

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 20.04.2016 г. №34

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
Барабинским филиалом НОККиИ
Калабугина М.Г.
« 20 » апреля 2016 г.



**Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
Барабинского филиала государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Барабинского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Министерство Образования Российской Федерации, письмо от 3 марта 2003 г. № 18-51-210 ин, 18-28), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Служба создана в соответствии с письмом министерства культуры Новосибирской области от 12.04.2016г. № 643-2-35/30, на основании приказа заведующей Барабинским филиалом ГАПОУ НСО «НОККиИ».

1.4. Официальная информация Службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников Барабинского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

Сокращённое название: ССТВ Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Адрес: Россия, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ленина, 113

Телефон: 8(38361) 254-49

Эл. почта: bfnokkii2008@yandex.ru

II. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации производственной практики, предусмотренной учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускникам филиала в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3. Основными задачами ССТВ являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в специалистах, выпускниках филиала;
- работа с обучающимися филиала в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся, выпускников филиала и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании филиала);
- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников различных специальностей филиала);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- формирование банка данных выпускников филиала;
- организация и проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

III. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ НСО «НОККиИ», Положением о Барабинском филиале и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Для реализации задач Служба осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики обучающихся филиала;
- формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Ответственный за работу Службы, назначаемый из числа заместителей заведующей филиалом, осуществляет оперативное руководство за ее деятельностью.

4.2. Ответственный за работу Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы;
- координировать работу по освещению деятельности обучающихся, преподавателей на официальном сайте Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ».

4.3. Ответственный за работу Службы имеет право:

- представлять интересы филиала в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с:

- заместителем заведующей филиалом по воспитательной работе;
- заведующим учебной частью;
- руководителем производственной практики;
- педагогом-психологом;
- председателями предметно-цикловых комиссий;
- классными руководителями.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям и предоставляет отчет о своей деятельности не реже 2 раз в год:

- информационное обеспечение выпускников филиала в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников филиала;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников филиала;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников филиала;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, ярмарки вакансий и т.д;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ПЦК по специальностям;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками филиала прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников филиала.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу заведующей Барабинским филиалом ГАПОУ НСО «НОККиИ».