

**Министерство культуры Новосибирской области
Барабинский филиал
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 51.02.02 Социально–культурная деятельность

**(по виду Организация и постановка культурно–массовых
мероприятий и театрализованных представлений)**

Базовая подготовка

2023-2024 учебный год

Барабинск 2023

УТВЕРЖДАЮ

зав. БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ»

_____ М.Г. Калабугина

Приказ № _____ от _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Протокол № _____ от _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, директор государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Дирекция фестивальных, конкурсных и культурно – массовых программ»

_____ Важенина Татьяна Алексеевна

_____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор МБУК «Центр культуры, спорта и молодёжной политики»

Барабинского района Новосибирской области

Грязнов Станислав Николаевич

_____ 2023 г.

Составлена в соответствии

с ФГОС СПО по специальности

51.02.02. Социально-культурная деятельность

Заведующий учебной частью _____ Т.В.Смык

Разработчики

_____ Н.В. Антоненко

_____ К.Л. Юшкевич

_____ М.Г. Калабугина

_____ А.С. Сотникова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации – (далее - ГИА) в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Филиал) разработана в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1356).

1.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.3. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППСЗ).

ГИА по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

государственный экзамен - по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

1.4. К ГИА допускаются лица выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППСЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5. ГИА проводится в следующие сроки:
очная форма обучения с 08 июня 2024 по 28 июня 2024 года;
заочная форма обучения с 10 июня 2024 по 30 июня 2024 года.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

2.2.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

2.2.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

2.3. В результате освоения профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность выпускник должен:

иметь практический опыт:

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

разработки социально-культурных программ;

подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности;

теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования;

специфику и формы методического обеспечения отрасли;

экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы.

2.4. В результате освоения профессионального модуля Организационно-творческая деятельность выпускник должен:

иметь практический опыт:

подготовки сценариев;

организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

уметь:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг;

выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;

работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знать:

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;

систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном Положением об ГИА выпускников образовательного

учреждения. Численность ГЭК должна составлять 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного заведения.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник колледжа. Председатель ГЭК утверждается Учредителем, по представлению колледжа.

3.3. Заведующая филиалом является заместителем председателя ГЭК. В случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместители руководителя.

3.4. ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается заведующей филиалом.

3.5. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.6. Место работы комиссии устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем ГЭК.

ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к ГИА объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности «Социально-культурная деятельность» (по видам);
- Программа ГИА;
- Приказ заведующей филиала о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

3.8. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете образовательного учреждения. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

- выводы и предложения.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу

«Организация социально-культурной деятельности» - смешанная, состоит из двух этапов:

1 этап - ответ на теоретические вопросы экзаменационного билета;

2 этап – защита учебной программы театральной студии.

4.2. На теоретическую часть государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» выпускникам предоставляются материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные образовательной организацией к использованию на экзаменах.

4.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учётом их объема и степени важности для специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Перечень вопросов рассматривается на совместном заседании заинтересованных предметно-цикловых комиссий ежегодно.

4.4. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, рекомендуемых для подготовки, к экзаменам составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.5. К началу экзамена для ГЭК должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера, нормативные документы;
- образцы техники, разрешенные для использования на экзамене.

4.6. На ГИА отводится 3 недели: 1 неделя на подготовку к экзамену и 2 недели на проведение экзаменов.

4.7. Сдача итогового экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Оценка качества подготовки выпускника осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарного курса;
- оценка компетенций выпускников.

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1. Государственный экзамен по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» проводится с целью соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО и дополнительным требованиям учреждения.

5.2. Условия выполнения заданий:

Экзамен проводится в письменно-устной форме, по билетам и включает три задания: первое и второе задания устные, даются с целью проверки теоретических знаний, третье задание письменное, проверяет практические навыки и умения. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

Примерный перечень заданий к государственному экзамену по междисциплинарному

курсу «Организация социально-культурной деятельности».

Первое и второе задание - ответ на теоретический вопрос.

1. Основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
2. Сущность, понятия социально-культурная деятельность, принципы и функции.
3. Досуг как сфера социально-культурной деятельности
4. Социально-культурная деятельность как общественная система
5. Учреждения и организации сферы культуры, виды, направления деятельности
6. Методики социально-культурной деятельности
7. Современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
8. Особенности проведения социологических исследований в сфере досуговой деятельности
9. Специфика и формы методического обеспечения отрасли;
10. Основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
11. Клубные формирования и любительские объединения. Технология организации деятельности клубных объединений
12. Основные изменения инфраструктуры культурно-досуговой сферы на рубеже 21 века.
13. Схема поиска потенциального донора для социально значимого проекта.
14. Основные тенденции изменения инфраструктуры социально-культурной сферы в 90 х годах
15. Охарактеризовать основные компоненты проекта.
16. Ресурсный потенциал культуры в сфере культуры. Виды ресурсов в организациях культуры
17. Финансирование в сфере культуры. Формы финансовой поддержки.
18. Структура управления социально-культурной деятельностью. Законодательная база в сфере культуры.
19. Оплата труда в сфере культуры. Компенсирующие и стимулирующие выплаты работнику.
20. Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
21. Роль фандрайзинга в учреждениях культуры.
22. Взаимосвязь и отличие понятий «Имидж» и «Репутация» в современной культуре.
23. Гранты и виды грантовой поддержки в сфере культуры.
24. Планирование в организациях культуре. Общие положения. Этапы планирования в социально-культурной сфере.
25. Негосударственная поддержка в сфере культуры
26. Организация как объект управления. Методы управления в организации.
27. Организация культуры в публичном пространстве.
28. Технология социально-культурного проектирования и программирования как инструмент региональной культурной политики
29. Менеджмент в сфере культуры: понятие, специфика, особенности и проблемы развития.
30. Функция контроля в организации культуры.
31. Зарубежные школы управления: научного управления, классическая административная, человеческих отношений. Поясните различия в научных подходах к классификации управленческих школ.
32. Организация как функция управления основывается на ряде принципов: делегирование, ответственность, полномочия. Поясните эти понятия.

33. Мотивация как функция менеджмента. Поясните методы побуждения к деятельности для достижения целей организации.
34. Самоменеджмент играет важную роль в формировании имиджа руководителя, без него успешная карьера обречена. Расскажите и поясните понятие и его сущность для руководителя организаций.
35. Туризм как вид социально-культурной деятельности. Виды и формы туризма.
36. Основы деловой переписки. Классификация деловых писем.

5.5. Рекомендуемая литература

Основная литература

Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: уч. пос. для СПО /А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под ред. А.В. Каменца.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2020.- 246 с.- (Серия «Профессиональное образование»).

Организация деятельности учреждений культуры клубного типа: уч. пос. для вузов /под общ. ред. Н. П. Гончаровой.- СПб.: Лань: Планета музыки, 2019. – 448 с. + CD. –Учебники для вузов. Специальная литература).

Дополнительная литература

Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: уч. пос. для студ. вузов /О.Я. Гойхман.- 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2015.- 136 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).

Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практич. пос. для СПО /Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2019.- 264 с.- (Серия «Профессиональное образование»).

Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: учебно - метод. пос. для вузов культуры и искусства / Н.А. Гриценко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 88 с. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн

Казакова, И.А. Совершенствование досуговой деятельности в организации социально-культурной сферы: (на примере МБУДО «Дворец детей и молодежи») [Электронный ресурс]: выпускная квалификационная работа /И.А. Казакова; Оренбургский государственный университет, Факультет экономики и управления, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: 2019. - 78 с.: ил.- Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн

Электронный ресурс

Гончарук, А.Ю. Социокультурно-педагогические основы искусств и художественного творчества [Электронный ресурс]: монография: в 2 ч. / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет. - Электрон. дан. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2020. - Ч. 1-2. - 233 с. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Богдановская, В.И. Досуговая деятельность в социальной работе [Электронный ресурс]: уч. пос. /В.И. Богдановская; Хакасский государственный университет имени Н. Ф. Катанова. - Электрон. дан. - Абакан: ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова», 2019. - 72 с. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность [Электронный ресурс]: монография / А.С. Ковальчук, Э.М. Лисс; Ростовский международный институт экономики и управления. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : , 2019. – 408 с.: ил. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Рыбалова, Т.В. Развлекательно-досуговая деятельность [Электронный ресурс]: уч. пос. /Т.В. Рыбалова; Тюменский государственный университет. - Электрон. дан. - Тюмень:

Тюменский государственный университет, 2019. - 127 с.: ил. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Трофимов, М.Ю. Культуротворческие технологии в сфере досуга [Электронный ресурс]: уч. пос. /М.Ю. Трофимов; науч. ред. А.А. Трофимова; г.у. Омский. - Электрон. дан. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. - 124 с.: ил. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Оганов, А.А. Теория культуры [Электронный ресурс] /А.А. Оганов, И.Г. Хангельдиева. - Электрон. дан.- СПб.: Лань, Планета музыки, 2020. - 560 с. -Доступ из ЭБС «Лань»

Секретова, Л.В. Педагогика досуга [Электронный ресурс]: уч. пос. / Л.В. Секретова; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Электрон. дан. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. - 138 с.: табл. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн

Чельшева, И.В. Использование игровых технологий в социально-культурной деятельности на материале медиакультуры: монография /И.В. Чельшева, Е.В. Мурюкина; под ред. И.В. Чельшева. - Электрон. дан. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019 - 146 с.- Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн

Справочная литература

Бессонова, Ю.А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] /Ю.А. Бессонова, О.В. Степанченко. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2019. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Лань».

Медиакультура: словарь терминов и понятий /авт.-сост. Н.Б. Кириллова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 197 с. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. Выполнение ВКР (Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)) призвано способствовать к закреплению полученных студентом знаний и умений. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества выпускника ФГОС СПО и дополнительным требованиям учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.2. Требования к ВКР (Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)):

ВКР представляет собой творческую работу в виде культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) социально-культурной направленности, созданной и осуществленной выпускником. Каждый выпускник выполняет свой проект, в соответствии с индивидуальным заданием руководителя. Выпускник согласно индивидуальному заданию разрабатывает ВКР, которая оформляется в соответствие с рекомендациями по написанию и оформлению ВКР и представляет к защите после реализации культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

Примерные темы ВКР и индивидуальные задания разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков исполнения) за студентами оформляется приказом заведующей филиалом. По утвержденным темам руководители разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала производственной преддипломной практики. По завершению студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть. ВКР может выполняться как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

6.2. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Содержание рецензии доводится

до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия, которая составляется руководителем ВКР, включает:

- Заключение о соответствии выполненной работы заданию;
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- Оценку теоретической и практической значимости работы;
- Общую оценку квалификационной работы.

6.4. Защита ВКР.

Защита проводится в 2 этапа: 1 этап – демонстрация презентации, с использованием видеоматериалов о постановке и проведении культурно-досугового мероприятия (театрализованного представления); 2 этап - защита пояснительной записки в форме устного выступления выпускников на открытом заседании ГЭК.

На защиту ВКР выпускника отводится до 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- объявление темы ВКР;
- оглашение фамилии, имени, отчества выпускника, руководителя;
- оглашение индивидуального задания;
- отзыв руководителя;
- защита пояснительной записки (не более 5-7 минут), в которой должны быть представлены краткая характеристика содержания работы, выводы и предложения по ней;
- вопросы по прослушанному выступлению членов аттестационной комиссии и присутствующих;
- ответы выпускника на вопросы;
- объявление об окончании защиты пояснительных записок.

После окончания двух этапов ГЭК обсуждает итоги и оценку ВКР.

Заседание ГЭК протоколируется: в протоколы записывается итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Тематический вечер «Танец души»

2. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Если звёзды зажигают, значит это кому-нибудь нужно», посвященная Дню работника культуры

3. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «8 мифов о женщине», посвященная Международному женскому дню 8 марта

4. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Межрайонный конкурс художественного слова «Весенняя капель», посвященный 225 - летию со дня рождения А.С. Пушкина.

5. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «В океане студенческой жизни», посвященная Дню российского студенчества

6. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Путешествие по странам Астрологии»

7. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованное представление «Сударыня Масленица»

8. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованное новогоднее представление «Новогоднее чудо»

9. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Достойные потомки великой страны», посвящённая Дню защитника Отечества

10. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованный концерт «Музы театра», посвящённый Международному Дню театра

11. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Настроение-джаз», посвящённая Международному Дню джаза

12. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Литературно – музыкальная композиция «Русских птиц волшебных стая»

13. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Спортивный праздник «День настоящих мужчин»

14. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Театрализованное представление « Масленичные потехи»

15. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Народные узоры»

16. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Тематический вечер «Край, в котором я живу»

17. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «В песне – душа народа»

18. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «День счастья»

19. Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления): Концертная программа «Для любимых и единственных»

Учебно-методическое обеспечение

Рекомендуемая литература.

Основная литература

1. Сахновский, В.Г. Режиссура и методика ее преподавания: уч. пос. для вузов / В.Г. Сахновский.- М.: URSS, 2020.- 240 с.

Сахновский, В.Г. Режиссура и методика её преподавания: уч. пос. для вузов /В.Г. Сахновский.- М.: РУТИ-ГИТИС, 2019.- 296 с.- (Рекомендовано УМО)

Сахновский, В.Г. Режиссура и методика ее преподавания [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2019. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

2. Шубина, И. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф: уч. - метод. пос. /И. Шубина; ред. С. Малахов.- СПб.: Планета музыки, 2017.- 240 с.- (Серия «Учебники для вузов. Специальная литература»).

Шубина, И.Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2019. - 240 с.- Доступ из ЭБС «Лань».

Дополнительная литература

Вершковский, Э.В. Режиссура театрализованных представлений /Э.В. Вершковский; ред. А. Березин. СПб.: Нестор-История, 2017.- 88 с.

Захава, Б.Е. Мастерство актёра и режиссёра: уч. пос. для вузов /Б.Е. Захава.; под общ.ред. П.Е. Любимцева.- 6-е изд., стер.- СПб.: Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020.- 432 с.- (Учебники для вузов. Специальная литература).- (им. др. изд.)

Захава, Б.Е. Мастерство актёра и режиссёра: уч. пос. [Электронный ресурс] - Электрон.дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2019. - 432 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

Мордасов А.А.Принципы режиссуры театрализованных представлений и праздников: уч. пос./А.А. Мордасов.- 3-е изд., стер.- СПб.: Лань, Планета музыки, 2019. -128 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

Мордасов А.А.Принципы режиссуры театрализованных представлений и праздников [Электронный ресурс]: уч. пос. /А.А. Мордасов.- Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2019. -128 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

Сахновский, В.Г. Мысли о режиссуре: уч. пос. /В.Г. Сахновский.- СПб.: Планета музыки, 2017.- 252 с.- (Учебники для вузов. Специальная литература).

Сахновский, В.Г. Мысли о режиссуре [Электронный ресурс]- Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2020. - 140 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

Сахновский, В.Г. Работа режиссёра: уч. пос. /В.Г. Сахновский.- СПб.: Планета музыки, 2020.- 252 с.- (Учебники для вузов. Специальная литература).

Электронный ресурс

Грибова, О.П. Особенности режиссуры спектакля передвижного театра: уч. пос. / О.П. Грибова, А.В. Лещенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 88 с. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Куксов, А.Н. Драматургия и режиссура массовых театрализованных представлений [Электронный ресурс]: уч. - метод. пос. /А.Н. Куксов; Министерство культуры Нижегородской области, ГБПОУ «Нижегородский областной колледж культуры». – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 148 с. – Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Павлов, А.Ю. Улично-площадной театр как культурный феномен [Электронный ресурс]: уч. пос. /А.Ю. Павлов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 115 с.: ил. – Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

Кнебель М.О.Школа режиссуры Немировича-Данченко [Электронный ресурс]: уч. пос. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2018. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

Козинцев, Г.М. О режиссуре. О комическом, эксцентрическом и гротескном искусстве. Наш современник Вильям Шекспир [Электронный ресурс]: уч. пос. / Г.М. Козинцев. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб.: Планета музыки, 2019. - 604 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

Товстоногов, Г.А. О профессии режиссёра [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. - 428 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

Уроки великих режиссёров [Электронный ресурс]: для тех, кто мечтает стать актёром, — и не только.- Режим допуска: <https://www.culture.ru/materials/253035/uroki-velikikh-rezhisserov>

Чистюхин, И. Н. О драме и драматургии: уч. пос. /И. Н. Чистюхин. - 2-е изд., испр. - СПб.: Планета музыки, 2019. - 432 с. - Доступ из ЭБС «Лань»

Справочные издания

Павлов, А.Ю. Словарь терминов по режиссуре и драматургии театрализованных представлений и праздников феномен [Электронный ресурс]: уч. пос. / А.Ю. Павлов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 226 с.: ил. - Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

7.МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Для оценивания результатов ГИА разработаны критерии оценки компетенций, шкала оценивания. На ГИА вынесены как наиболее значимые для оценивания общие и профессиональные компетенции. Паспорт фонда оценочных средств ГИА представлен в приложении.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник колледжа имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является заведующая филиала либо лицо, исполняющее обязанности заведующей на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.3. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Паспорт фонда оценочных средств ГИА

Вид государственной итоговой аттестации	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Модули (темы)	Наименование оценочного средства	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (паспорта компетенций)
Выпускная квалификационная работа – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность</p> <p>МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности</p> <p>ПМ 02. Организационно-творческая деятельность</p> <p>МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства,</p> <p>МДК 02.02. Исполнительская подготовка</p>	<p>Демонстрация презентации с использованием видеоматериалов и защита самостоятельно подготовленной творческой работы</p>	<p>С учётом требований ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) к решаемым профессиональным задачам, профессиональным компетенциям и требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена разработаны критерии выставления оценок.</p> <p>«Отлично» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором прослеживаются все драматургические законы и своеобразие художественного языка, учтены специфические особенности культурно-досуговой программы (театрализованного представления); используются авторские материалы; • способность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества, культуры и искусства для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованного представления); • готовность к осуществлению постановки в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления); • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; • умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; • умение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования; • пояснительную записку, в которой раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), самостоятельность, умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, творческий подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы.

	<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы</p> <p>ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых</p>			<p>«Хорошо» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором прослеживаются не все драматургические законы и своеобразие художественного языка, не в полном объеме учтены специфические особенности культурно-досуговой программы (театрализованного представления); используются авторские материалы и материалы других сценаристов; • способность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества, культуры и искусства для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованной программы); • готовность к осуществлению постановки в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления); • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; • умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности прослеживается не всегда; • умение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования; • пояснительную записку, в которой раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), самостоятельность, умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, творческий подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы. <p>«Удовлетворительно» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором не в полной мере прослеживается целостность и завершенность, плохо раскрыты драматургические законы, не в полном объеме учтены специфические особенности культурно-досуговой программы (театрализованного представления); в сценарии используются материалы других авторов; • способность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества, культуры и искусства для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованной программы); • готовность к осуществлению постановки в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не в полной мере соответствует теме выпускной квалификационной работы;
--	---	--	--	--

	<p>формирований (объединений).</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.</p> <p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p> <p>ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций не в полной мере соответствует теме выпускной квалификационной работы; • умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности прослеживается на низком уровне; • умение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования, при этом в неполной мере их обосновывать; • пояснительную записку, в которой раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не всегда прослеживается умение самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, творческий подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы. <p>«Неудовлетворительно» - выпускник демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сценарий, в котором не прослеживается целостность и завершенность, плохо раскрыты драматургические законы, не учтены своеобразие художественного языка, жанровые особенности действия; используются заимствованные материалы (плагиат); • неспособность к анализу и отбору лучших образцов художественного творчества для создания сценария культурно-досуговой программы (театрализованной программы); • неготовность к осуществлению постановок в соответствии со сценарным планом в сроки и в предложенных условиях; • художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не соответствует теме выпускной квалификационной работы; • подбор сценических костюмов, грима, реквизита, бутафории и декораций не соответствует теме выпускной квалификационной работы; • недостаточное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; • неумение обоснованно и эффективно применять разнообразные технические средства при реализации художественно-творческих задач, использование технического светового и звукового оборудования; • пояснительную записку, в которой не раскрываются дидактически целесообразная организация деятельности по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) не прослеживается умение самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, отсутствует творческий
--	---	--	--	---

				подход и умение методически обеспечивать проведение репетиций по реализации выпускной квалификационной работы.
Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p> <p>ПК 1.4. Создавать условия</p>	<p>ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность</p> <p>МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности.</p>	<p>Ответ по билетам, содержащим теоретические вопросы.</p> <p>Практическое задание - защита учебной программы клубного формирования (театральной студии)</p>	<p>С учётом требований ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) к решаемым профессиональным задачам, профессиональным компетенциям и требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена разработаны <i>критерии выставления оценок</i>.</p> <p>«Отлично» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полный, подробный, хорошо выстроенный ответ на теоретический вопрос; • отличное знание учебной и методической литературы; • грамотное использование профессиональной терминологии; • умение анализировать, структурировать и применять полученные знания на практике; отличная демонстрация навыков консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театральной студии), которая содержит четкие методические рекомендации по формированию творческого коллектива; • в целом у выпускника сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении; • обучающийся самостоятельно формулирует выводы, делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания. <p>«Хорошо» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на теоретический вопрос достаточен и грамотно выстроен (допускаются некоторые неточности); • хорошее знание учебной и методической литературы, а также профессиональной терминологии; • умение структурировать и применять полученные знания на практике; достаточная демонстрация навыков консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театрального коллектива), которая содержит хорошие методические рекомендации по формированию творческого коллектива; • у выпускника хорошо сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых

	<p>для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.</p>			<p>учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся самостоятельно формулирует выводы, делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания. <p>«Удовлетворительно» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на теоретический вопрос неполный, в изложении полученных знаний допущены ошибки; • знание учебной и методической литературы, а также профессиональной терминологии недостаточное; • умение структурировать и применять полученные знания на практике сформировано слабо; недостаточно хорошая демонстрация навыков консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театрального коллектива) по формированию творческого коллектива на низком уровне; • у выпускника слабо сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении; • обучающийся формулирует выводы, делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания с помощью дополнительных вопросов. <p>«Неудовлетворительно» – при изложении теоретического материала и выполнении практического задания обучающимся в соответствии с вопросами билета и содержанием задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изложение полученных знаний неполное, бессистемное, допущено большое количество ошибок и неточностей; • знание учебной и методической литературы недостаточное; использование профессиональной терминологии неграмотное; • умение структурировать и применять полученные знания на практике не сформировано или сформировано слабо. Выпускник не способен продемонстрировать навыки консультативно-методической работы, разработка и защита учебной программы клубного формирования (театрального коллектива) по формированию творческого коллектива на очень низком уровне. • у выпускника не сформирована система знаний в области организации социально-культурной деятельности; по методике организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях, методике подготовки и проведения занятий в любительском объединении; • обучающийся не формулирует выводы, не делает обобщения по вопросам билета и содержанию практического задания.
--	---	--	--	---

