

Министерство культуры Новосибирской области
Барабинский филиал ГАПОУ НСО
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
БФ ГАПОУ НСО
«НОККиИ»
Протокол № 3 от 26.05.2026
г

СОГЛАСОВАНО
комиссией
работодателей
(лист согласования от
«09» июня 2026 г.)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГАПОУ
НСО «НОККиИ» №214 от
18.06.2026 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по виду: Организация и постановка культурно-массовых
мероприятий и театрализованных представлений)**

Квалификация выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Новосибирск 2026

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Общая характеристика ППССЗ	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
5. Структура образовательной программы	19
5.1. Учебный план	19
5.2. Календарный учебный график	20
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	20
5.4. Рабочая программа воспитания	20
5.5. Практическая подготовка	22
5.6. Государственная итоговая аттестация	23
6. Условия реализации образовательной программы	24
6.1. Материально-техническое обеспечение	24
6.2. Учебно-методическое обеспечение	25
6.3. Кадровые условия реализации ППССЗ	26

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду организация и
постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений)**

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) разработана Барабинский филиал ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее – колледж) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 970, зарегистрированного в Минюсте России 16.12.2022, регистрационный № 71588.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, разработана колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Нормативно-правовая база разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 970, ред. от 03.07.2024);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение о Барабинском филиале
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса в колледже.

1.1. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОД – общеобразовательный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

2. Общая характеристика ППССЗ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *менеджер социально-культурной деятельности*.

При разработке образовательной программы установлена направленность (вид): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 5904 академических часа, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОП СПО составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, то есть не более 3 лет 10 месяцев.

Структура и объем ППССЗ включает: дисциплины (модули); практику; государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает: общеобразовательный цикл; социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОП СПО.

Вариативная часть ОП СПО объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОП, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов ОП.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с определяемой колледжем формой и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Народное художественное творчество», «История отечественной культуры», «Отечественная литература», «Социально-культурная деятельность», «Социальная педагогика и психология», «Психология общения», «Речевая культура менеджера».

Профессиональный цикл ОП СПО включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, реализуемые в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Колледж, при необходимости, предусматривает предоставление инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – «менеджер социально-культурной деятельности».

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОП, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Осваиваемые виды деятельности:

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Умения:</i> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных

	сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <i>Знания:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Умения:</i> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; <i>Знания:</i> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Умения:</i> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, оставлять план проекта; <i>Знания:</i> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

	• возможные траектории профессионального развития и самообразования; • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • правила разработки презентации; • кредитные банковские продукты • основные этапы разработки и реализации проекта;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Умения:</i> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, <i>Знания:</i> • психологические основы деятельности коллектива; • психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Умения:</i> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; • проявлять толерантность в рабочем коллективе; <i>Знания:</i> • правила оформления документов; • правила построения устных сообщений; • особенности социального и культурного контекста;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Умения:</i> • проявлять гражданско-патриотическую позицию; • демонстрировать осознанное поведение; • описывать значимость своей специальности; • применять стандарты антикоррупционного поведения. <i>Знания:</i> • сущность гражданско-патриотической позиции; • сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и меж религиозных отношений; • значимость профессиональной деятельности по специальности; • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Умения:</i> • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; • организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; • организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; • эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; <i>Знания:</i> • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения • принципы бережливого производства; • основные направления изменения условий региона; • правила поведения в чрезвычайных ситуациях; • основы военной службы и обороны государства;

	• задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Умения:</i> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; <i>Знания:</i> • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • средства профилактики перенапряжения;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Умения:</i> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) , понимать тексты на языке на БАЗОВЫЕ профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <i>Знания:</i> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности;

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	<i>Навыки:</i> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях). <i>Умения:</i> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности. <i>Знания:</i> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структура управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; - специфика организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; - структура управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной	<i>Навыки:</i> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях). <i>Умения:</i> - анализировать региональные особенности

	ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; ■ проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; ■ анализировать и составлять планы, отчеты. <i>Знания:</i> ■ основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; ■ структура управления социально-культурной деятельностью; ■ методика конкретно-социологического исследования.
	1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	<i>Навыки:</i> ■ организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; ■ организации и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры; ■ разработки социально-культурных программ; ■ подготовки планов, отчетов. <i>Умения:</i> ■ оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; ■ анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии. ■ осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов; ■ привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры; <i>Знания:</i> ■ основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; ■ теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; ■ современные социально-культурные технологии социально-культурных программ; ■ экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; ■ специфика и формы методического обеспечения отрасли; ■ основы проектной деятельности. ■ основы туристско-экскурсионной деятельности; ■ основы социокультурного проектирования.
	ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных	<i>Навыки:</i> ■ руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; ■ оставления планов и отчетов его работы; ■ работы с прикладными компьютерными программами; ■ работы с нормативно-прикладной документацией; ■ организации социально-культурной деятельности в

	методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	культурно-досуговых учреждениях (организациях); ▪ разработки социально-культурных программ. <i>Умения:</i> ▪ осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; ▪ использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; ▪ организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; ▪ находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; ▪ составлять документы бухгалтерского учета; ▪ составлять планы и отчеты; ▪ осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; ▪ решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; ▪ осуществлять контроль за работой кадров; ▪ использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; ▪ применять компьютеры и телекоммуникационные средства. <i>Знания:</i> ▪ сущность и характерные черты современного менеджмента, внешней и внутренней среды организации; ▪ стратегические и тактические планы в системе менеджмента; ▪ структура организации, система методов управления; ▪ принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; ▪ особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой ▪ основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; ▪ цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; ▪ принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; ▪ методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; ▪ принципы организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; ▪ система управления трудовыми ресурсами, планирования потребности в трудовых ресурсах; ▪ ценовая и сбытовая политика учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативных акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; ▪ основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
--	--	---

		▪ первичные учетные документы, их реквизиты, сводная учетная документация; ▪ процесс регулирования бухгалтерского учета; ▪ порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; ▪ состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичности, адреса и сроки ее представления; ▪ условия хранения документов бухгалтерского учета; ▪ основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; ▪ прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.
	ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	<i>Навыки:</i> ▪ руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), ▪ составления планов и отчетов его работы. <i>Умения:</i> ▪ использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; ▪ находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; ▪ организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; ▪ решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; ▪ защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ▪ осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; ▪ использовать нормативные правовые документы в работе; <i>Знания:</i> ▪ психология профессиональной деятельности; ▪ этические принципы организации работы коллектива исполнителей; ▪ история и современное состояние законодательства о культуре; ▪ основные законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие трудовые отношения; ▪ права и обязанности работников социально-культурной сферы; ▪ правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
	ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	<i>Навыки:</i> ▪ организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); ▪ работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях). <i>Умения:</i> ▪ организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; ▪ применять знания о возрастных психологических

		особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей; <i>Знания:</i> - основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности.
	ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<i>Навыки:</i> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов; - работы с нормативно-правовой документацией; <i>Умения:</i> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги; <i>Знания:</i> - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методика бизнес-планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методики подготовки, проведения и анализа

		рекламного мероприятия; ▪ сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); ▪ внешние и внутренние коммуникации; ▪ особенности проведения мероприятия PR; ▪ роль имиджа, его характеристики и компоненты; ▪ возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; ▪ понятия и принципы маркетинга, рынка как объекта маркетинга, сегментации рынка; ▪ суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовой и сбытовой политики учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; ▪ стратегическое маркетинговое планирование; ▪ сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; ▪ история и условия развития предпринимательской деятельности; ▪ правовые основы предпринимательской деятельности; ▪ формы и этапы создания собственного дела; ▪ бизнес-план как основа предпринимательской деятельности; ▪ специфика и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
	ПК.1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	<i>Навыки:</i> ▪ организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); ▪ организации и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры; <i>Умения:</i> ▪ осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов; ▪ привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры; <i>Знания:</i> ▪ современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; ▪ основы туристско-экскурсионной деятельности.
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик	<i>Навыки:</i> ▪ организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ постановки эстрадных программ или номера. <i>Умения:</i> ▪ осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, ▪ разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; ▪ разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

		<i>Знания:</i> ▪ различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфика выразительных средств; ▪ основы теории драмы, специфика драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ специфика работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; ▪ художественные особенности, синтетическая природа эстрадного искусства; ▪ виды, жанры и формы эстрадного искусства; ▪ специфика выразительных средств эстрады; ▪ основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучшие исполнители; ▪ принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; ▪ принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ методы создания сценариев, специфика работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)	<i>Навыки:</i> ▪ организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <i>Умения:</i> ▪ организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; ▪ осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; <i>Знания:</i> ▪ основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ основы теории драмы; ▪ специфика драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.
	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных	<i>Навыки:</i> ▪ подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ личного участия в постановках в качестве исполнителя.

	представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя	<i>Умения:</i> ■ разрабатывать сценарии культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; ■ организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; ■ работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; ■ использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; ■ работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; ■ личного участия в постановках в качестве исполнителя. <i>Знания:</i> ■ методы создания сценариев, специфика работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; ■ система обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, ■ специфика работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; ■ элементы психофизического действия, создания сценического образа; ■ общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; ■ особенности работы над словесным действием, «внешней» и «внутренней» техники словесного действия, принципы орфоэпии, система речевого тренинга; ■ элементы психофизического действия, создание сценического образа; ■ временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.
	ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и	<i>Навыки:</i> ■ организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ■ постановки эстрадных программ или номера; ■ работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <i>Умения:</i> ■ разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; ■ работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; ■ осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование,

	технические средства	▪ работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой. <i>Знания:</i> ▪ основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ▪ сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфика выразительных средств; ▪ художественные особенности, синтетическая природа эстрадного искусства; ▪ виды, жанры и формы эстрадного искусства; ▪ специфика выразительных средств эстрады; ▪ принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; ▪ типы, устройство, оборудование сцены, осветительная и проекционная аппаратура, техника безопасности.
--	----------------------	---

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы пром. аттест. (семестр)			объем образоват. программы	самост. работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Промежуточная аттестация			Практика (час.)	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)							
							всего занятий	в т.ч.													
		другие виды занятий	групповые занятия	индивидуальные занятия																	
								Самостоятельная работа (количество часов)	Консультации (количество часов)	Экзамены (количество часов)	учебная	производственная									
														1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
														семестры		семестры		семестры		семестры	
1	2	3	4	5	6	7	8														
Кол-во час			Кол-во час		Кол-во час		Кол-во час														
17 нед	23 нед	16 нед	23 нед	16 нед	18 нед	16 нед	13 нед														
Общеобразовательная подготовка																					
Общеобразовательный цикл (вкл. ПА)					1476		1476							404	528	294	172	78			
ОД.01	Русский язык	2		1	72		72							18 3	48+6 Э						
ОД.02	Литература			2,4	144		144							35	47 3	33	29 3				
ОД.03	История	3			136		136							52	47	33+4Э					
ОД.04	Обществознание	3			144		144							72	48	18 +6Э					
ОД.05	География			3	72		72								24	48 3					
ОД.06	Иностранный язык			3	108		108							35	40	33 3					
ОД.07	Математика			2,5	232		232							69	47 3	33	47	36 3			
ОД.08	Информатика			5	144		144								47	33	47	17 3			
ОД.09	Физическая культура		1, 2		72		72							35 3	37 3						
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины			3	68		68								49	19 3					
ОД.11	Физика			5	108		108									34	49	25 3			
ОД.12	Химия			2	72		72								72 3						
ОД.13	Биология			1	72		72							72 3							

ОД.14	Индивидуальный проект			2	32		32								16	16 3						
Профессиональная подготовка																						
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл				440	12	428										32 3	138 3	116 3	142 3		
СГ.01	История России			4, 5	80	2	78											46 3	32 3			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	111	3	108											46	26	36 3		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			6	68	2	66												30	36 3		
СГ.04	Физическая культура			3-6	144	4	140										32 3	46 3	28 3	34 3		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			6	37	1	36													36 3		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				471	11	460				15	3	12				46 3		184 3	110 Э	104 3Э	16 3
ОП.01	Народное художественное творчество	6			112	2	110				9	2	7					46	30	34 Э		
ОП.02	История отечественной культуры			6	80	2	78											46	16	16 3		
ОП.03	Отечественная литература			6	70	2	68												32	36 3		
ОП.04	Социально-культурная деятельность			2	47	1	46									46 3						
ОП.05	Социальная педагогика и психология	5			80	2	78				6	1	5					46	32 Э			
ОП.06	Психология общения			4	47	1	46											46 3				
ОП.07	Речевая культура менеджера			7	35	1	34													18	16 3	
П.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	8К			684	23	661				24 9 ЭК	8 2 ЭК	18 7 ЭК				32	23	31	108	240	227 ЭК
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	4, 6		3, 7 8к	360	11	349				6 9	1 2	5 7				32	23 Э	16	72 Э	112 3	94 3К

[illegible]

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует учебному плану по специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный учебный график» отражает сроки обучения, прохождения учебных и производственных практик, экзаменационных сессий, каникул и государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с данными учебного плана.

[illegible]

обозначения:

Аудиторные занятия



Производственная практика (по профилю специальности)

II

Промежуточная аттестация

A

Государственная
итоговая аттестация

I

Каникулы

K

Сводные данные по бюджету времени (в неделях / часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам, МДК, в том числе практика	Практика		промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего учебных часов	Каникулы	Всего
		Учебная	Производственная (по профилю специальности)					
1	40/1440	99		1		1476	11	52
2	39/1404	133		2		1476	11	52
3	38/1368	219	144 выдел	3		1476	11	52
4	33/1188	161	144 выдел	2	6	1476	2	43
Итого	150\5400	612	8/288	8/288	6/216	5904	35	199/5904

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в колледже.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности колледжа носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей программа и план воспитательной работы.

Программа воспитания способствует формированию социально-культурной среды колледжа, которая представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров курса, других сотрудников колледжа и администрации для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

В процессе формирования социокультурной среды решаются *задачи*:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-исследовательских традиций колледжа, формирование корпоративной культуры;
- адаптация студентов-первокурсников, включение их в социокультурную жизнь колледжа;
- становление и развитие ключевых компетенций (здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- содействие работе студенческих общественных организаций;
- развитие индивидуальных интересов и потребностей студентов, способствующих становлению социально значимой личности.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в течение всего периода обучения в соответствии с ежегодным календарным планом воспитательной работы.

5.6 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации ППССЗ направлена в колледже на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем

расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специализированных учебных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, а также может быть организована в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю реализуемой ППСЗ.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые проходят в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются колледжем самостоятельно.

5.7. Государственная итоговая аттестация

ГИА проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» проводится в следующих формах:

- государственный экзамен по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»;
- защита дипломной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы колледж определяет в соответствии с видом деятельности.

Для государственной итоговой аттестации колледж разрабатывает программу ГИА и фонды оценочных средств.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов; конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

6. Условия реализации образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

6.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает достаточные условия для проведения успешного и эффективного процесса обучения.

Перечень учебных аудиторий и специализированных кабинетов:

Кабинеты:

русского языка и литературы;
математики и информатики;
иностранного языка;
истории и обществознания;
географии;
социально-гуманитарных дисциплин;
общепрофессиональных дисциплин;

Мастерские:

актерская мастерская;
костюмерный (пошивочный) цех;

Учебные классы:

для групповых/мелкогрупповых занятий;
для индивидуальных занятий;
для проведения репетиционных занятий;

Спортивный комплекс:

Тренажерный зал

физкультурный зал (аренда) со спортивным инвентарем;

Залы:

концертный зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика (с отрывом от учебного процесса, рассредоточенная), носящая ознакомительный характер, реализуется в профильных организациях культуры.

Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) реализуется в помещениях колледжа и требует наличия необходимого оборудования и материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (с отрывом от учебного процесса) реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

Информационно-библиотечный фонд включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания, художественные журналы, научное периодическое издание.

Колледж подключен к электронно-библиотечным системам «Лань» и «Юрайт», включающих в себя электронные версии книг ведущих издательств учебной литературы, что обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке.

Образовательная программа в достаточной степени обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Кадровые условия реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников в колледже отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

Преподаватели колледжа, обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), имеют высшее образование (100%); из них 10 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 5 – первую квалификационную категорию.

По базовым учебным дисциплинам общеобразовательного цикла почти все преподаватели имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины (99%).

Преподаватели, обеспечивающие реализацию программ профессиональных модулей «Организационно-управленческая деятельность», «Организационно-творческая деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) имеют высшее образование по профилю специальности (99%), из них 4 – имеют высшую квалификационную категорию, 4 – первую.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.