

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол № 01 от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
А. Б. Козиоров
«30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Барабинском филиале
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

Новосибирск 2024

1. Общие положения

1. Барабинский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», в дальнейшем именуемый «филиал Учреждения», создан в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.12.2010 № 275-п «О создании Барабинского филиала государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» путем изменения типа существующего Барабинского филиала государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», сменив наименование в настоящем положении, согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал Учреждения был создан на основании приказа комитета по культуре администрации Новосибирской области от 13.07.95 № 206-Д.

2. Наименование филиала Учреждения:

Полное - Барабинский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств».

Сокращенное наименование – Барабинский филиал ГАПОУ НСО «НОККиИ».

3. Место нахождения филиала Учреждения: 632331, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ленина, 113.

4. Почтовый адрес филиала Учреждения: 632331, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ленина, 113.

5. Филиал Учреждения является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств». Барабинский филиал ГАПОУ НСО «НОККиИ» относится к следующему типу: профессиональная образовательная организация.

6. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, являющийся частью баланса Учреждения, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки с согласия директора ГАПОУ НСО «НОККиИ».

7. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

8. Филиал Учреждения наделяется Учреждением имуществом и действует на основании утвержденного директором ГАПОУ НСО «НОККиИ» Положения.

9. Филиал Учреждения создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности филиала Учреждения

10. Филиал Учреждения создан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры и образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Положения, филиал Учреждения осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности филиала Учреждения):

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности, в том числе на договорной, платной основе;

3) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по специальностям искусства и культуры, в соответствии с лицензией, в том числе на договорной, платной основе;

4) оказание дополнительных образовательных услуг (художественно-эстетическая направленность детей: музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство), сольное пение, хоровое пение, изобразительное искусство, театральное искусство, фольклорно-этнографическое творчество, общее эстетическое образование) на договорной, платной основе.

5) предоставление консультационных и методических услуг, в том числе на договорной, платной основе;

6) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, внедрение инновационных технологий в сфере образования;

7) организация мероприятий (проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, конференций, семинаров и иных творческих, методических и культурно-массовых мероприятий), том числе на договорной, платной основе;

8) обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям искусства и культуры в соответствии с законодательством,

международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области.

12. Филиал Учреждения может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и соответствующие этим целям:

1) реализация учебно-методической литературы, оказание редакционно-издательских услуг, информационно-консультационных услуг, в том числе на договорной, платной основе;

2) организация и проведение, учебно-методических и творческих мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, фестивалей, конкурсов, концертов) по профилю деятельности филиала Учреждения с участием студентов, преподавателей и творческих коллективов филиала Учреждения;

3) предоставление услуг библиотеки, услуг по ксерокопированию и репродуцированию материалов, обучающимся и третьим лицам;

4) оказание услуг общественного питания для обучающихся и сотрудников филиала Учреждения, а также сторонним физическим и юридическим лицам;

5) реализация покупных товаров, необходимых для осуществления основной деятельности филиала Учреждения;

6) предоставление услуг мастерской по изготовлению концертных костюмов, по ремонту и настройке музыкальных инструментов;

7) прокат музыкальных инструментов, костюмов, звукоусиливающей аппаратуры.

8) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских, в том числе сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

13. Филиал Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется филиалом Учреждения в соответствии с целями, указанными в пункте 10.

14. Право филиала Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у филиала Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Филиал Учреждения выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством культуры Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Положения. Филиал Учреждения осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг.

16. Филиал Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Положения.

17. Филиал Учреждения имеет право на ведение научной и творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление филиалом Учреждения

18. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

19. Непосредственное управление филиалом Учреждения осуществляет директор ГАПОУ НСО «НОККиИ», являющийся в том числе Руководителем филиала Учреждения.

20. Заведующая филиалом Учреждения, назначаемая приказом директора ГАПОУ НСО «НОККиИ», осуществляет свою деятельность от имени филиала Учреждения по доверенности, выданной директором ГАПОУ НСО «НОККиИ» в рамках полномочий, предоставленных ей в доверенности.

21. Руководитель филиала Учреждения:

- 1) обеспечивает функционирование филиала Учреждения;
- 2) представляет филиал Учреждения в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) самостоятельно осуществляет прием на работу в филиал Учреждения, подбор и расстановку педагогических кадров, подписывает трудовые договоры с работниками;
- 4) определяет и утверждает должностные обязанности работников филиала Учреждения, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- 5) осуществляет разработку, утверждение и внедрение внутренних локальных актов, положений, инструкций, приказов, распоряжений, правил, планов, регламентирующих деятельность филиала Учреждения;
- 6) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7) представляет установленную отчетность о деятельности филиала в Учреждение.
- 8) выполняет другие обязанности, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

22. Органами управления филиалом Учреждения являются: Профсоюз Учреждения, Педагогический совет филиала Учреждения.

23. Первичная профсоюзная организация Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ» представляет и защищает права и интересы членов профсоюза. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить данный орган представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

24. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений работодателя и профсоюза. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

25. Профсоюз осуществляет общественный контроль над исполнением трудового законодательства, коллективного договора.

26. Профсоюз организует свою деятельность, участвует в коллективных переговорах и заключении коллективного договора, созывает конференции и общие собрания, готовит для них проекты решения и другие материалы, выполняет их решения.

27. Профсоюз строит свои взаимоотношения с работодателем Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ» на принципах социального партнерства.

28. Профсоюз вправе вносить работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития колледжа и регулирования социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов.

29. Профсоюз принимает участие в обсуждении вопросов об использовании средств бюджета, связанных с оплатой труда, премиями, персональными надбавками, пособиями и решением социальных проблем коллектива.

30. Профсоюзная организация имеет право на получение информации, связанной с вопросами нормирования и оплаты труда, условий труда, социальной защиты, а также статусом, структурой и финансированием колледжа, затрагивающими социально-экономическое положение коллектива и отдельных его членов.

31. Педагогический совет филиала Учреждения (далее - педагогический совет), является коллегиальным совещательным органом управления филиала Учреждения, объединяющим педагогических и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы филиала Учреждения, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников филиала Учреждения. При рассмотрении вопросов на

педагогическом совете могут применяться различные формы организации его работы.

32. В состав педагогического совета включаются все педагогические работники филиала Учреждения за исключением педагогических работников, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года, руководители служб филиала Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом Руководителя филиала Учреждения сроком на один год.

Председателем педагогического совета является Руководитель филиала Учреждения. Из состава педагогического совета избирается секретарь путем открытого голосования.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя филиала Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, выпускники и обучающиеся филиала Учреждения.

33. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Руководителем филиала Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью не реже трех раз в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала Учреждения после их утверждения Руководителем филиала Учреждения.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Подлинники протоколов заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел филиала Учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

34. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

1) рассмотрение вопросов совершенствования образовательно-воспитательной деятельности филиала Учреждения, формирования политики и целей филиала Учреждения в области качества образования, создания системы управления качеством;

2) определение стратегии развития филиала Учреждения в соответствии с федеральными и областными программами развития образования, рассмотрение и обсуждение концепции развития филиала Учреждения;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых филиалом Учреждения;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы филиала Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

6) проведение мероприятий, направленных на улучшение состояния учебной дисциплины и сохранения контингента обучающихся;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы филиала Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым филиалом Учреждения образовательным программам и формам обучения;

8) заслушивание и обсуждение опыта и результатов работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей филиала Учреждения по использованию новых педагогических технологий, авторских программ, разработке и (или) использованию учебников, учебных и методических пособий;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментальной работы, художественного творчества студентов, охраны труда;

10) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы филиала Учреждения, специальностей, учебно-производственных и других служб, а также отчетов классных руководителей и других работников филиала Учреждения;

11) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению филиалом Учреждения нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки специалистов среднего звена в сфере искусства и культуры, реализации профессиональных образовательных программ, развития системы образования в сфере культуры;

12) рассмотрение вопросов о движении контингента обучающихся филиала Учреждения;

13) рассмотрение вопросов взаимодействия с социальными партнерами по формированию и выполнению их заказов на подготовку специалистов;

14) рассмотрение вопросов востребованности выпускников;

15) рассмотрение вопросов взаимодействия с образовательными организациями высшего образования по реализации непрерывного образования;

16) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами управления культурой и образованием, общеобразовательными школами, детскими школами искусств по вопросам организации совместной профориентационной работы;

17) рассмотрение и согласование локальных актов филиала Учреждения;

18) рассмотрение социальных и иных вопросов жизнедеятельности филиала Учреждения.

35. Педагогический совет вправе выступать от имени филиала Учреждения, в рамках своей компетенции, перед Учреждением.

36. В филиале Учреждения формируются следующие дополнительные коллегиальные органы: Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общественный совет по проведению независимой оценки качества деятельности филиала Учреждения, Методический совет, Студенческий совет общежития, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия по трудовым спорам.

Порядок формирования, компетенция, периодичность проведения советов, указанных в пункте 36 коллегиальных органов, определяются соответствующими локальными актами, принимаемыми Педагогическим советом филиала Учреждения и утверждаемыми Руководителем филиала Учреждения.

37. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники принимают участие в управлении филиалом Учреждения путем реализации своего права на вхождение в состав соответствующего коллегиального органа, указанного в пункте 58 настоящего Положения.

Порядок вхождения указанных лиц в состав соответствующего коллегиального органа определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также Положением о Студенческом совете филиала Учреждения, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала Учреждения, Положением об Общественном совете по проведению независимой оценки качества деятельности филиала Учреждения, Положением о Методическом совете филиала Учреждения, Положением о Студенческом

совете общежития филиала Учреждения, Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала Учреждения, Положением о Комиссии по трудовым спорам филиала Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение филиала Учреждения

38. Филиал, посредством использования предоставленного ему ГАПОУ НСО «НОККиИ» имущества, обязан осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с требованиями органов государственного надзора, а также принимать меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

39. Филиал не является бюджетополучателем.

40. Филиал не имеет лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства

41. Филиал Учреждения закрывается в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о закрытии филиала Учреждения принимается ГАПОУ НСО «НОККиИ».

V. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

42. Целью филиала Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в области искусства и культуры в соответствии с потребностями общества и государства, запросами регионального рынка труда, а также удовлетворения потребности личности в культурном развитии, в углублении и расширении образования.

43. Основным видом деятельности филиала Учреждения является образовательная деятельность.

44. Образовательный процесс в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные цели образовательного процесса филиала Учреждения:

1) создание условий, необходимых для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к подготовке выпускников филиала Учреждения по основным профессиональным образовательным программам;

2) обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам среднего звена в области искусства и культуры;

3) создание благоприятных условий для воспитания и разностороннего

развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

45. Филиал Учреждения реализует следующие виды образовательных программ: основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) по специальностям искусства и культуры, а также дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

46. Образовательные программы филиала Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

47. Филиал Учреждения ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, искусства, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность филиала Учреждения

48. Филиал Учреждения разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области. Локальные акты филиала Учреждения не должны противоречить локальным актам ГАПОУ НСО «НОККиИ».

49. Филиал Учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по основным вопросам регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри филиала Учреждения.

50. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников филиала Учреждения, учитывается мнение соответствующего органа управления или коллегиального органа филиала Учреждения. Если соответствующий орган управления или коллегиальный орган филиала Учреждения не согласен с проектом локального нормативного акта или желает внести предложения по его улучшению, Руководитель филиала Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим органом управления или коллегиальным органом филиала Учреждения.

51. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене филиалом Учреждения.

52. Локальные нормативные акты филиала Учреждения, по способу принятия, классифицируются на: принимаемые Руководителем филиала Учреждения единолично; принимаемые Руководителем филиала Учреждения с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала Учреждения.

53. Локальный нормативный акт рассматривается и согласовывается на педагогическом совете филиала Учреждения. В случае принятия локального нормативного акта по вопросам, затрагивающим компетенцию Общего собрания (конференции) работников и обучающихся филиала Учреждения, он дополнительно согласовывается и этим органом управления.

После согласования локального нормативного акта он представляется на утверждение Руководителя филиала Учреждения.

54. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами работников, родителей (законных представителей), обучающихся филиала Учреждения, разработки, введения локальных нормативных актов в действие, их изменения и/или отмены предусмотрен Положением о разработке и утверждении локальных нормативных актов филиала Учреждения.

55. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ГАПОУ НСО «НОККиИ», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом Учреждения.