

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККИИ»
М.Г.Калабугина
«01» 09 2015г.



Принят на Общем собрании коллектива от «01» 09 2015г.

Положение о Совете трудового коллектива (СТК)

**Барабинского филиала государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

Барабинск 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, с Положением о Барабинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств».

1.2. Совет трудового коллектива (далее - Совет) - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Филиала для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия администрации Филиала с трудовым коллективом, отдельными работниками;
- 2) развитие самоуправления и творческой инициативы работников;
- 3) мобилизация сил коллектива Филиала на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач;
- 4) усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- 1) принимать решения по социально-экономическим вопросам;
- 2) осуществлять общественный контроль над соблюдением трудового законодательства, коллективного договора;
- 3) организовывать свою деятельность, участвовать в коллективных переговорах и заключении коллективного договора, созывать конференции и общие собрания, готовить для них проекты решения и другие материалы, выполнять их решения;
- 4) строить свои взаимоотношения с администрацией Филиала на принципах социального партнерства;
- 5) не допускать вмешательство администрации в практическую деятельность совета;

- 6) вносить работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития Филиала и регулирования социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов;
- 7) получать информацию, связанную с вопросами нормирования и оплаты труда, условий труда, социальной защиты, а также статусом, структурой и финансированием Филиала, затрагивающими социально-экономическое положение коллектива и отдельных его членов;
- 8) принимать участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, в разработке его изменений и дополнений;
- 9) организовывать работу по улучшению труда преподавательского состава и других работников Филиала;
- 10) организовывать работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- 11) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 12) принимать решения иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

2.3. Совет может вносить заведующей Филиалом предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров кабинетов и других помещений Филиала;
- 2) создания в Филиале необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- 3) расторжения трудовых и гражданских договоров с преподавателями и работниками из числа обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.4. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура.

3.1. В состав Совета входит не менее 2 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются на срок пять лет.

3.2. Совет может состоять из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;

2) работников Филиала;

3) представителей учредителя.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании родительского собрания.

3.4. Члены Совета из числа работников Филиала избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третьими членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.6. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/2 членов.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении работника Филиала - члена Совета;

3) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с трудовым коллективом для замещения выбывшего члена.

3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число преподавателей и сотрудников Филиала.

3.11. Члены Совета имеют право:

3.11.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

3.11.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом.

3.12. Члены Совета обязаны:

3.12.1. признавать и выполнять Положение о филиале;

3.12.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;

3.12.3. соблюдать права участников образовательного процесса;

3.12.4. действовать во взаимодействии с различными службами и должностными лицами Филиала.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета трудового коллектива определяется Положением о филиале, регламентируется настоящим коллективным договором, заключенным между трудовым коллективом работников Филиала и работодателем Филиала,

утвержденным заведующим Филиалом.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Филиала не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Филиала. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета Филиала, в том числе:

4.5.1. составляет повестку совещания;

4.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

4.5.3. проводит совещание;

4.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Филиала или учредителя Филиала. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Филиала.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников Филиала для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Филиала и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Филиала (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

1. принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;

2. запрещать незаконные действия различных служб и должностных лиц Филиала;

3. привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

4. постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива;

5. член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива;

6. при невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для Филиала, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Филиала вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Руководитель Филиала вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Положению о филиале. Заведующая филиалом своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Положению о филиале, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Филиала, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета руководитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в Филиале;
- 5) упрочение общественного признания деятельности Филиала.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Филиала.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Филиала и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей филиалом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения.