

от 01.09.2015г. №42

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками
образовательных отношений Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее - колледж) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

1.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие;
- лекция;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практика.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся заведующая, заместители заведующей, заведующие предметно-цикловыми комиссиями, методисты.

2.2. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией колледжа.

1.3 Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);

- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3. Порядок посещения учебных занятий

2.3.1. Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в колледже, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО. объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя заведующей, в котором указывают когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель заведующей по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей заведующей) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующей по интересующему вопросу для принятия решения.

4. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1. Преподаватели посещают занятия по графику, составленному учебной частью с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (приложение 1).

6. Анализ посещения и взаимопосещений учебных занятий

6.1 Планы посещения учебных занятий администрацией колледжа и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно.

6.2 Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей цикловых комиссий (согласно приказу заведующей).

6.3 Анализ посещения учебных занятий администрацией колледжа и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при заведующей.

6.4 Содержание анализа должно отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ», посещающим учебные занятия.

6.5 Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

Юрисконсульт _____ С.В. Ярославцева

Копия передана
Заведующей БФ
РАПОУ НСО НОККиИ
И.И. Кашабокина



ПРИМЕРНАЯ КАРТА АНАЛИЗА УРОКА

1. Дата _____
 2. Дисциплина/МДК _____
 3. Преподаватель _____ Группа
 4. Тема урока _____
 5. Цель урока _____
 6. Тип урока _____
7. Преподаватель:
 - эрудиция.
 - педагогический такт,
 - культура речи,
 - контакт с группой,
 - умение организовать работу с группой.
 - требовательность,
 - объективность,
 - воспитание личным примером,
 - личность преподавателя представляет интерес для студентов.
 8. Учащиеся:
 - особенности группы (сильная, средняя, слабая),
 - уровень работоспособности,
 - дисциплина учащихся на уроке.
 9. Учебный кабинет:
 - оптимизация условий труда.
 - дидактический материал (библиотека, видеотека, таблицы и т.п.),
 - оформление кабинета,
 - санитарно-гигиенические условия.
 10. Оборудование урока:
 - ТСО (технические средства обучения)
 - Компьютер
 - Мультимедийный проектор
 11. Анализ структуры урока: (в соответствии с типом урока)
 - опрос _____ мин:
 - формирование понятий, умений, навыков ___ _____ мин.,
 - закрепление _____ мин..
 - подведение итогов _____ мин..
 - объяснение домашнего задания ___ _____ мин.
 12. Анализ урока по критериям применения средств ИКТ:
 - личный вклад преподавателя в разработку урока с использованием ИКТ,
 - работа с электронным учебником.
 - использование сети Интернет,
 - работа с мультимедийным проектором.
 - использование тестирующих программ,
 - использование систем дистанционного обучения и дистанционного управления учебным процессом,
 - работа с мультимедийными, интерактивными, обучающими программами,
 - использование компьютеров.

- другие формы использования ИКТ,
 - выбранная форма использования средств ИКТ способствует решению дидактических задач урока,
 - использование средств ИКТ повышает эффективность учебной деятельности учащихся ,
 - уровень методической подготовки преподавателя в области использования средств ИКТ,
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований,
 - влияние информационных технологий на результативность урока,
 - индивидуализация обучения за счет использования средств ИКТ.
13. Организация выявления знаний: _____ мин.
- методы опроса,
 - активность учащихся при опросе, включение всех учащихся в работу,
 - подготовка учащихся к восприятию нового материала.
14. Изучение нового материала: _____ мин
- соответствие материала урока требованиям ФГОС СПО. рабочей программы, календарно-тематическому плану, записи в журнале.
 - активизация мыслительной деятельности, проблемные вопросы,
 - объяснение нового материала преподавателем, при помощи учащихся,
 - научность, логичность изложения, выделение главного, выявление причинно-следственных связей,
 - использование практического опыта учащихся.
 - организация самостоятельного изучения нового материала,
 - степень формирования новых понятий, представлений, умений, навыков,
 - межпредметные связи.
15. Закрепление: _____ мин
- способы закрепления,
 - разнообразие форм самостоятельной работы.
 - организующая роль преподавателя, ассистентов.
 - взаимоконтроль, самоконтроль, самооценка учащихся.
16. Подведение итогов урока: _____ мин.
- подводил преподаватель, подводили учащиеся, не подведены.
 - выделение главного изученного на уроке.
 - выявление типичных ошибок, пути их преодоления.
17. Задание на дом: _____ мин.
- целесообразность.
 - дозировка (большая, малая, нормальная).
 - по характеру: (тренировочное, творческое).
 - дифференциация: (для сильных, слабых, общая).
 - инструктирование учащихся к выполнению домашнего задания.
18. Дифференцированный подход:
- работа с сильными учащимися,
 - работа со слабыми учащимися.
19. Темп урока: (слишком быстрый, нормальный, вялый).
20. Результативность урока:
21. Реализация обещающей цели урока (степень усвоения материала):
- полнота ЗУН.
 - осознанность и действенность знаний.
 - прочность знаний, усвоенных на прошлых уроках,
 - развитие познавательных интересов.
 - всего опрошено _____ учащихся
- «5» _____
- «4» _____

«3» _____

«2» _____

«1» _____

- комментирование оценок.

22. Реализация воспитательной цели урока:

- формирование мировоззрения.
- нравственное воздействие, эстетическое,
- трудовое, политехническое.
- правовое,
- профориентация.
- экономическое, экологическое.
- физическое, санитарно-гигиеническое.
- воспитание культуры умственного труда.

23. Реализация развивающей цели:

- развитие воображения: (репродуктивного, творческого);
- развитие наглядно-действенного, образного, абстрактно-логического мышления;
- развитие критичности, глубины, гибкости мышления;
- умения анализировать, синтезировать, сравнивать, абстрагировать, конкретизировать, обобщать, классифицировать.

24. Общие итоги урока:

- мотивация учения учащегося на всех этапах урока,
- оценка методов обучения.
- соблюдение дидактических принципов.
- интерес учащихся к уроку,
- морально-психологическая обстановка на уроке.
- демократизация отношений между преподавателем и учащимися,
- реализация принципов педагогического сотрудничества, самоуправления студентов на уроке.

25. Выводы и предложения:

- положительные,
- замечания, предложения,
- рекомендации преподавателю: читать, изучить, усвоить, овладеть и др.
- рекомендации педагогическому совету отделен и я/ПЦК: помочь, изучить опыт и др.

Заключительные выводы, предложения, замечания:

« »

20 г.

Ф.И.О., должность

подпись