

**Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Барабинского филиала
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол № 5 от 01.09.2017**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 01.09.2017 № 23а**

**СОГЛАСОВАНО
Совет студентов
протокол № 14 от 14.09.2017**

**СОГЛАСОВАНО Совет
родителей протокол №1 от
23.11.2017**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012; Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования»; Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957; Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждённого приказом Минобрнауки от 07.10.2013 N 1122, Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Устава Барабинского филиала ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», Правил внутреннего распорядка колледжа, Положения «Текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2. Перевод

2.1. Перевод студентов допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

При переводе с одной специальности на другую внутри колледжа студент представляет в учебную часть колледжа личное заявление о переводе. На основании заявления студента и при наличии соответствующих свободных мест заведующая колледжем в течение 5 дней со дня подачи заявления назначает состав комиссии по аттестации студента на соответствие уровня его подготовки для перевода на другую специальность и утверждает график аттестации.

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Аттестация проводится преподавателями той специальности, на которую планируется перевод в форме прослушивания программы, рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования, а также преподавателями ПЦК. После прохождения аттестации председатель предметно-цикловой комиссии на заявлении студента делает запись о соответствии уровня подготовки студента курсу, на который он переводится. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации издается приказ о переводе студента с одной специальности на другую и утверждении графика ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

1.1. При переводе из колледжа в другую образовательную организацию студент отчисляется в связи с переводом. Студент предоставляет в учебную часть колледжа справку из другой образовательной организации о положительном решении о переводе, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов заведующая колледжем в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации).»

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также заполненный обходной лист. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

1.2. При переводе из образовательной организации среднего профессионального образования в колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в

исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

1.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

1.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, на которые студент хочет перейти. Аттестация проводится преподавателями той специальности, на которую планируется перевод в форме прослушивания программы, рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования, а также преподавателями ПЦК по теоретическим дисциплинам. Курс, на который студент зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. Запись на заявлении студента о решении комиссии делает председатель предметно-цикловой комиссии.

1.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку установленного образца (приложение) для предоставления в исходную образовательную организацию.

1.8. Студент представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов заведующая колледжем издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. До получения документов заведующая колледжем имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись:

''Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на _____ курс на _____ форму обучения''

1.9. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.10. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды практики, курсовые работы не могут быть зачтены студенту или образовалась академическая задолженность из-за разницы учебных планов, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет председателем предметно-цикловой комиссией.

1.11. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.1. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель колледжа обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия (далее вместе - студенты) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.4. При принятии решения о прекращении деятельности колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктами настоящего Положения.

О предстоящем переводе колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет".

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пунктах настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, колледж обязана уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

2.6. Учредитель колледжа осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе студентов с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.7. Учредитель колледжа запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них студентов с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.8. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте настоящего Положения, колледж издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом колледж не несет ответственности за перевод такого студента.

2.11. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте настоящего Положения, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Студент сдает студенческий билет, выданный колледжем.

2.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности колледжа, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации.

3. Восстановление обучающегося

3.1. В число обучающихся могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в колледже с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный из колледжа по неуважительной причине со второго семестра первого курса, при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления и при отсутствии академической задолженности. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося с согласия председателя предметно-цикловой комиссии и заведующей учебной частью при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.

Восстановление в колледж осуществляется приказом заведующей на основании личного заявления.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает заведующая по представлению председателя предметно-цикловой комиссии и заведующей учебной частью. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается заведующей на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения обучающегося.

При положительном решении это лицо допускается приказом заведующей к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

3.2. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из колледжа.

В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за нарушение Устава колледжа или правил внутреннего распорядка;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.

4. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из колледжа по неуважительным причинам производится приказом заведующей колледжем по представлению председателя предметно-цикловой комиссии, согласованного с заведующей учебной частью и заместителя заведующей по воспитательной работе.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа по уважительным, либо по неуважительным причинам.

5.2. К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя заведующей;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;

по состоянию здоровья;

5.3. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за непосещение учебных занятий без уважительной причины (140 и более учебных часов за семестр);
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением обучающимся его условий;
- за непрохождение итоговой государственной аттестации;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже.

5.4. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам в ходе зачётно-экзаменационной сессии. Обучающийся, допустивший задолженности по одной - двум дисциплинам может быть условно переведен на следующий курс обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью.

5.5. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как

- не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью;
- получивший неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины;
- не прошедший учебную или производственную практику или повторно не защитивший отчет о ее прохождении.

5.6. Обучающиеся, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

Обучающийся не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не менее 10 дней с момента подачи заявления.

Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка колледжа, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка установленной формы (по желанию обучающегося) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку.

Юрисконсульт



С.В. Ярославцева

Копия верна
Заведующая БФ
РАПОУ ИСО НККНУ
И.И. Кашубкина

