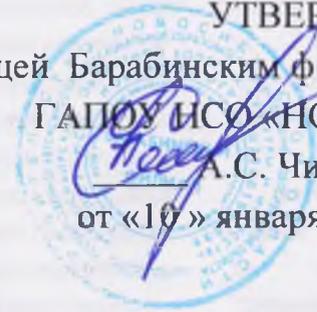


УТВЕРЖДАЮ  
 И.о заведующей Барабинским филиалом  
 ГАПОУ ИСО «НОККиИ»  
 А.С. Чикалдина  
 от «10» января 2020 г.



### Карта коррупционных рисков образовательного учреждения

№	Коррупционные опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующая, заместитель, заведующие ПЦК, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между сотрудниками.
2.	Деятельность образовательного учреждения	Преподаватели, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения

					положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между сотрудниками.
3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующая филиалом, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующей филиалом.
4.	Работа со служебной информацией	Заведующая филиалом, главный бухгалтер, заместитель, заведующие ПЦК, преподаватели, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросами предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующая, главный бухгалтер, заместитель, лица ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными	Заведующая, главный бухгалтер,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными	Низкий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

	лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	заместитель, работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующей представлять интересы образовательного учреждения.	лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующая, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя	Организация работы по контролю над деятельностью сотрудников, преподавателей с участием представителей иных структурных подразделений образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
9.	Оплата труда	*Заведующая, главный бухгалтер, заместитель, заведующие ПЦК, преподаватели, сотрудники, лицо	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с

		осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях			положением об оплате труда работников образовательного учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной комиссии.
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Заместитель, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, занятий, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося либо их родителей (законных представителей)	средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю над деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседании ПЦК. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём на обучение в образовательное учреждение	Заведующая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденных правил приема. Контроль со стороны заведующей и заместителя.