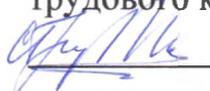


Рассмотрено и принято
На заседании Комиссии
По противодействию коррупции
Протокол № 3 от 27.06.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
М.Г. Калабугина
от « 27 » июня 2016 г.

Согласованно
Председатель Совета
трудового коллектива
 С.П. Трубицина

**Положение
об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Барабинском филиале ГАПОУ НСО
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее-Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же на основании статьи 575 Гражданского кодекса РФ в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Учреждения, и определяют единые для всех работников филиала требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Филиалом своей деятельности и распространяет свое действие на всех работников, включая руководство, членов совета филиала (если подарки и приглашения связаны с исполнением членами Совета филиала своих полномочий), а так же лиц, действующих от имени филиала на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

–обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением области подарков, представительских мероприятий;

– поддержке культуры, в которой деловые подарки, делового гостеприимства, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе введения деятельности Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1. ПОДАРОК - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К подаркам относят:

- дары (конкретные вещи, товары, оборудование);
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии. Платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочный сертификат, купоны, дисконтные карты магазинов, ценные бумаги, акции, доли;

- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания;

2. ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины);

3. ПРИГЛАШЕНИЕ – любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в филиале знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно тактировать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в филиале допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности филиала, например с презентацией филиала, презентацией творческого проекта, успешным выступлением студентов, завершением ответственного проекта, завершением обучения, выпуском группы, с организацией социально-ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества, День Победы) и памяtnыми датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000рублей. Даже если подарок отвечает прочим характеристикам «обычного подарка», но его стоимость превышает указанную сумму, дарение запрещается;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияния на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репетиционный риск для филиала и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарков, и понесённых представительских расходах;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики филиала и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальным нормативным актам филиала, связанных с антикоррупционной политикой, а так же общепринятым нормам морали и нравственности;

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством филиала.

2.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников филиала в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. Работники, представляя интересы филиала или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Руководству и сотрудникам учреждения, членам Совета филиала запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконные или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказания влияния на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- предоставляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководства, сотрудники филиала и члены Совета филиала должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике филиала;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в филиале антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике филиала.

3.3. Не допускается передавать и принимать подарки от имени филиала, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а так же в форме акций, опросов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.4. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение, проведение вступительных испытаний, проведения промежуточных аттестаций, подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и курсов переподготовки.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения сотрудниками филиала, они могут быть привлечены к мерам дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей учреждения.

5.2. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ.

Согласовано юрисконсульт 1 категории



/С.В. Ярославцева/