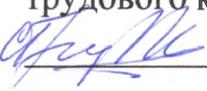


Рассмотрено и принято
На заседании Комиссии
По противодействию коррупции
Протокол № 2 от 07.03.2016г.

Согласованно
Председатель Совета
трудового коллектива
 С.П. Трубицина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
Барабинским филиалом
ГАПОУ ИСО «НОККИИ»
М.Г. Калабугина
от « 07 » марта 2016г.



Антикоррупционная политика

**Барабинского филиала
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
2. Основные понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике;
3. Основные принципы противодействия коррупции;
4. Основные задачи, функции, порядок формирования и полномочия комиссии, ответственной за противодействие коррупции;
5. Оценка коррупционных рисков;
6. Внутренний контроль и аудит;
7. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Барабинского филиала ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - «филиал») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Основными *целями* внедрения в филиале Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения филиала, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников филиала независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики филиала о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в филиале.
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации филиала;

Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие *задачи* внедрения Антикоррупционной политики в филиале:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности филиала;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц в филиале, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и филиала, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых филиалом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников филиала за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых филиалом образовательных услуг;

2. Основные понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики. В филиале субъектами являются:

- администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал филиала;
- студенты филиала;

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в филиале осуществляется на основе следующих основных принципов:

- *Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам.

- *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль принадлежит администрации филиала в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *Принцип вовлеченности работников.* Информировать работников филиала о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения филиала в коррупционную деятельность.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в филиале таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*
Неотвратимость наказания для работников филиала вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства филиала за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные задачи, функции, порядок формирования и полномочия комиссии, ответственной за противодействие коррупции

Комиссия по противодействию коррупции является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в филиале, снижению в нем коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников и студентов по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и студентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной деятельности филиала;

- координация деятельности образовательной организации по устранению причин коррупции и условий, способствующих её формированию, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;

- обеспечение условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений;

- обеспечение прозрачности деятельности филиала;

- формирование нетерпимого отношения сотрудников к коррупционным действиям;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики филиала;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях студентов, их родителей (законных представителей), педагогического и административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений филиала о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

Основные принципы деятельности комиссии по противодействию коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Комиссия в пределах своих полномочий:

— формирует и координирует антикоррупционную политику филиала и контроль за её проведением;

— координирует реализацию Программы противодействия коррупции в деятельности филиала;

— обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в филиале;

— разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;

— взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, и информирует сотрудников колледжа о результатах этой работы;

- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности филиала;

- Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Состав членов Комиссии утверждается приказом заведующей филиалом.

В состав комиссии входят:

- председатель;
- секретарь;
- работники филиала.

Председатель комиссии:

- определяет дату, место, время проведения и повестку дня заседания (в том числе, внеочередного) Комиссии, в том числе, с участием заместителей, представителей структурных подразделений, заведующих ПЦК филиала, не являющихся членами Комиссии, в случае необходимости их присутствия;

- на основе предложений заведующей филиалом и членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год;

- представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками, студентами, их родителями (законными представителями), организациями, непосредственно связанными деятельностью с филиалом, по вопросам, относящимся к её компетенции;

- даёт соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- информирует Педагогический совет филиала о результатах реализации мер противодействия коррупции;

Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате,

- времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;

- ведёт учёт, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

Председатель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю представляет секретарь.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Члены Комиссии и лица, присутствующие на заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседание Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в филиале, полученная председателем Комиссии, заведующей филиалом от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, сотрудников, студентов, их родителей (законных представителей). Данная информация должна быть представлена в письменном виде в свободной форме и должна содержать следующие сведения: ФИО адресата, должность, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

Результатом проведения внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению информации о факте коррупции может стать решение:

- о проведении служебной проверки работника филиала, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

5. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности филиала, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды филиалом.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Основные формы коррупции в филиале:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- взятки при аккредитации филиала;
- незаконное получение документов об образовании;
- неправомерное зачисление в филиал;
- вымогательство преподавателей во время сессии (завышенные требования при сдаче экзаменов, зачетов);

- давление обучающихся, не желающих выполнять учебный план, на преподавателей (навязывание взятки);

- давление на преподавателей со стороны коллег или руководства с целью сдачи обучающимися экзамена или получения зачета и др.;

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено филиалом или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в филиале, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков колледжа» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов организации.

Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для филиала или плату для данного вида услуг;

- закуп или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству филиала и его работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

7. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Обучение работников филиала проводит лицо, ответственное за профилактику коррупционных мероприятий по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами филиала по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности филиала (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую

должность, предполагающую Исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников филиала с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

- Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

- Филиал принимает на себя публичное обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

- Филиал принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами

факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правоотношениях.

При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Согласовано юристконсульт 1 категории



/С.В. Ярославцева/