

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования в Барабинском филиале ГАПОУ НСО
«НОККиИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «НОККиИ» - (далее - филиал).

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- локальными актами филиала;
- уставом филиала.

1.2. Термины, определения и сокращения. В Положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний, без конкурса.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего учебного года. Группы формируются по мере комплектования. Комплектованием групп занимается методический кабинет.

2.4. Желающие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют в методический кабинет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- фотографию размером 3х4.

2.5. Филиал предоставляет право заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. На основании заявления о приеме на обучение и представленных документов со заказчиком, физическим или юридическим лицом, направляющим специалиста на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе.

2.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемый слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Зачисление на обучение оформляется приказом заведующей филиалом на основании заключения договора.